

Số: 31/KH-UBND

Phổ Hòa, ngày 04 tháng 03 năm 2025

KẾ HOẠCH
Chuyển đổi vị trí công tác năm 2025

Thực hiện Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng (Nghị định số 59/2019/NĐ-CP); Công văn số 448/UBND ngày 28/02/2025 của Chủ tịch UBND thị xã V/v triển khai thực hiện chuyển đổi vị trí công tác năm 2025 theo Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

Để thực hiện đúng quy định pháp luật và triển khai thực hiện nghiêm việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trong năm 2025. UBND phường xây dựng Kế hoạch Chuyển đổi vị trí công tác năm 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích

- Tạo điều kiện để bồi dưỡng, thử thách cán bộ, công chức nhất là cán bộ, công chức trẻ có triển vọng, giúp cán bộ trưởng thành toàn diện đáp ứng yêu cầu trước mắt và lâu dài.

- Từng bước điều chỉnh việc bố trí cán bộ, công chức hợp lý, phù hợp với chức năng nhiệm vụ và vị trí việc làm của từng lĩnh vực chuyên môn, đồng thời tăng cường bổ sung cán bộ, công chức cho những bộ phận có nhu cầu cấp bách.

- Góp phần đổi mới công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức đưa thực hiện chuyển đổi vị trí công tác cán bộ trở thành nề nếp và việc làm thường xuyên, phá bỏ những quan điểm, thói quen đã cũ trong công tác cán bộ và quy hoạch cán bộ như tư tưởng khép kín, ngại thay đổi, trì trệ. Từ đó, phấn đấu nâng cao chất lượng, trình độ, hiệu quả công tác và uy tín cán bộ.

2. Yêu cầu

- Tuyên truyền các quy định, văn bản chỉ đạo về nội dung chuyển đổi vị trí công tác và nội dung của Kế hoạch này đến toàn thể công chức thuộc đơn vị.

- Công chức thuộc đối tượng chuyển đổi vị trí công tác phải chấp hành quyết định của người có thẩm quyền.

- Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức phải thực hiện đúng quy định hiện hành của Luật Cán bộ, công chức; Luật Phòng, chống tham nhũng và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

3. Nguyên tắc

- Việc chuyển đổi vị trí công tác cán bộ, công chức phải giải quyết tốt mối quan hệ giữa chuyển đổi vị trí công tác với ổn định, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức toàn diện và chuyên sâu, vừa đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công tác,

vừa đảm bảo mục đích bồi dưỡng, rèn luyện và tạo nguồn cán bộ, công chức kế cận.

- Coi trọng công tác tư tưởng làm cho cán bộ, công chức và đảng viên thông suốt về tư tưởng, thống nhất về nhận thức, đề tự giác và quyết tâm thực hiện, vừa làm tốt công tác động viên, khuyến khích tính tự giác của cán bộ, công chức và đảng viên nghiêm túc chấp hành.

- Chống tư tưởng cục bộ, khép kín trong từng lĩnh vực, không muốn nhận người từ các đơn vị khác chuyển đổi vị trí công tác đến, ngăn ngừa và kiên quyết đấu tranh với những biểu hiện không lành mạnh như cô lập, gây khó khăn, làm giảm uy tín người được chuyển đổi vị trí công tác đến hoặc lợi dụng việc chuyển đổi vị trí công tác để chuyển người có năng lực, trung thực, thẳng thắn nhưng không hợp với mình đi nơi khác.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

Công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong cơ quan thuộc danh mục định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP và các Thông tư của Bộ, ngành Trung ương hướng dẫn cụ thể về danh mục và thời hạn chuyển đổi vị trí công tác thuộc phạm vi quản lý ngành, lĩnh vực. Công chức chuyên môn thuộc các lĩnh vực: Địa chính- xây dựng, Tư pháp - Hộ tịch, Tài chính - Kế toán tại UBND phường.

2. Thời hạn, thẩm quyền quyết định

- Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là 02 năm (đủ 24 tháng) đến 05 năm (đủ 60 tháng) theo từng vị trí phân công của công chức chuyên môn nghiệp vụ tại các lĩnh vực, cụ thể:

- + Thời gian chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức thuộc lĩnh vực Tư pháp – Hộ tịch là 05 năm.

- + Thời gian chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức thuộc các lĩnh vực chuyên môn Địa chính – Xây dựng – Đô thị và Môi trường, Tài chính – Kế toán là 02 năm (đủ 24 tháng). Trong năm 2025 có 01 công chức chuyên môn đến thời hạn và đủ điều kiện thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo quy định là: Công chức Tài chính – Kế toán (có danh sách kèm theo).

3. Danh mục các vị trí công tác phải thực hiện định kỳ chuyển đổi

Danh mục ban hành kèm theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP và Danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi theo ngành, lĩnh vực của Bộ, ngành Trung ương.

4. Phương thức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác

- Chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong cơ quan, đơn vị; giữa các lĩnh vực, địa bàn được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý.

- Chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng văn bản điều động, bổ trí, phân công nhiệm vụ của người có chức vụ, quyền hạn theo quy định phân cấp quản lý cán bộ.

5. Quy trình thực hiện chuyển đổi vị trí công tác

a) Việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức trong nội bộ cơ quan được thực hiện theo trình tự sau:

- Bộ phận làm công tác tổ chức cán bộ rà soát danh sách công chức thuộc diện phải chuyển đổi; căn cứ thời gian đảm nhận nhiệm vụ, kết quả nhận xét, đánh giá, xếp loại hàng năm của công chức lập danh sách, dự kiến phương án chuyển đổi, báo cáo lãnh đạo cơ quan, đơn vị để xây dựng Kế hoạch chuyển đổi.

- Gặp gỡ cá nhân thuộc diện chuyển đổi để trao đổi về việc dự kiến chuyển đổi (nếu cần thiết).

- Tập thể lãnh đạo cơ quan xem xét, quyết định chuyển đổi và thông báo công khai cho đối tượng chuyển đổi.

- UBND phường lập văn bản đề nghị Chủ tịch UBND thị xã (qua Phòng Nội vụ) xem xét ban hành quyết định chuyển đổi theo phân cấp quản lý.

b) Về việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức giữa các cơ quan, đơn vị:

Trường hợp cơ quan, đơn vị có vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí còn lại của cơ quan, đơn vị đó (trường hợp đặc biệt, không thực hiện chuyển đổi được trong nội bộ do không có vị trí phù hợp) thì thủ trưởng cơ quan, đơn vị lập danh sách báo cáo UBND thị xã (qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp lập kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2025.

6. Các trường hợp chưa thực hiện chuyển đổi vị trí công tác

- Công chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.

- Công chức đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.

- Công chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.

- Công chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; công chức, viên chức là nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác.

- Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

(có danh sách kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện theo Kế hoạch tới toàn thể cán bộ, công chức trong đơn vị. Đồng thời rà soát các đối tượng cần thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác và chuyển đổi vị trí công tác báo cáo tập thể lãnh đạo UBND phường. Thực hiện theo đúng quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng;

2. Trách nhiệm người được chuyển đổi vị trí công tác: Công chức chuyển đổi vị trí công tác phải nghiêm chỉnh chấp hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc của người có thẩm quyền.

Trên đây là kế hoạch Chuyển đổi vị trí công tác năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường Phổ Hòa.

Nơi nhận:

- UBND thị xã;
- Phòng Nội vụ thị xã;
- CB, CC phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phạm Ngọc Thạch