

Số: 08/BC-UBND

Phổ Hòa, ngày 08 tháng 01 năm 2025

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 12/2024, triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 01/2025 và công tác chuẩn bị trước, trong và sau Tết Nguyên đán Ất Tỵ

Căn cứ Chương trình công tác năm 2024, UBND phường đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 12/2024 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 01/2025 như sau:

I. Tình hình thực hiện nhiệm vụ trong tháng 12/2024:

Trong tháng 12/2024, UBND phường đã thực hiện hoàn thành một số việc như sau:

1. Công tác Lao động thương binh và xã hội:

- Làm 02 hồ sơ chuyển đổi người thờ cúng liệt sĩ
- Lập 02 hồ sơ mai táng phí người có công; đề nghị hưởng trợ cấp bảo trợ xã hội cho 02 đối tượng người đủ 80 tuổi.
- Ban hành Quyết định công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ làm nông lâm nghiệp có mức sống trung bình; Quyết định công nhận hộ thoát nghèo và thoát cận nghèo; Lập danh sách điện hộ nghèo, hộ chính sách Quý 4 năm 2024.
- Lập danh sách đề nghị cấp BHYT cho đối tượng HN,CN và đối tượng BTXH.

2. Địa chính – xây dựng:

- Phối hợp với Công ty Cổ phần Đầu tư xây dựng thương mại Quốc Thắng tổ và đơn vị làm bồi thường phát Thông báo thu hồi đất dự án KDC Nam Hùng Vương cho hộ dân.
- Phối hợp với Phòng Tài nguyên và Môi trường kiểm tra việc đấu nối nước thải sau xử lý của dự án Khu dân cư Nam Hùng Vương, phường Phổ Hoà.
- Tổ chức buổi làm việc với đơn vị khai thác mỏ đất Hiên Văn, nhằm khẩn trương có giải pháp khắc phục đồng ruộng cho các hộ dân kịp thời sản xuất vụ Đông Xuân.
- Phối hợp với Hội nông dân, Tổ trưởng tổ dân phố tổ chức kiểm tra để có biện pháp khắc phục cho các hộ dân kịp thời sản xuất vụ Đông Xuân tại Đồng Hóc thuộc TDP Nho Lâm.
- Phối hợp với Chủ đầu tư tổ chức kiểm tra, nghiệm thu kết thúc bảo hành và tiếp nhận bàn giao công trình: Khu tái định cư Đồng Hóc và KTĐC Đồng Cây Bút, phường Phổ Hòa.
- Phối hợp với công chức Văn hóa – xã hội và các hộ đoàn thể kiểm tra các nhà nhà tạm, nhà dột nát trên địa bàn phường.

- Làm việc với đơn vị liên quan đến các hồ sơ cấp giấy CNQSD đất dồn điền đổi thửa tại TDP Hiến Văn.

- Cung cấp hồ sơ dồn điền đổi thửa cho thanh tra thị xã.

- Giải quyết 06 đơn cung cấp thông tin, phản ánh, kiến nghị của công dân.

- Giải quyết một số công việc thuộc lĩnh vực chuyên môn.

3. BCH Quân sự:

- Tham gia tập huấn chỉ huy trưởng cấp tỉnh năm 2025.

- Tổ chức sinh hoạt quân nhân dự bị trong biên chế năm 2024.

- Phối hợp với Công an, Tổ bảo vệ ANTT cơ sở tham gia ngày Lễ ra quân trấn áp tội phạm trên địa bàn phường.

- Phối hợp với Hội Cựu chiến binh phường tổ chức tọa đàm nhân kỷ niệm ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam 22/12.

- Duy trì nghiêm chế độ trực sẵn sàng chiến đấu 12/24.

4. Công an:

- Chia sẻ 80 tin, bài; viết 08 bài tuyên truyền đăng Cờ đỏ Đức Phổ và Cờ đỏ Phổ Hòa.

- Rà soát, lập danh sách mời gọi hỏi, răn đe 34 đối tượng quản lý trên địa bàn. Gọi hỏi, răn đe 11 đối tượng quản lý trên địa bàn, 04 đối tượng THAHS tại cộng đồng, 02 đối tượng chấp hành xong án phạt tù, tái hòa nhập cộng đồng.

- Tổ chức 12 lượt tuần tra vũ trang, tuần tra mật phục với 36 lượt CBCS, 12 ANTT. Qua tuần tra phát hiện, lập biên bản 01 vụ về trường hợp vi phạm pháp luật về môi trường.

- Tổ chức 05 lượt tuyên truyền, phát động phong trào toàn dân bảo vệ ANTT pháp luật về TTATGT với hơn 300 lượt học sinh, giáo viên và 70 Nhân dân TDP Nho Lâm tham dự.

- Tổ chức 03 lượt sinh hoạt mô hình (mô hình Phụ nữ với công tác phòng, chống tội phạm ma túy, mại dâm tại TDP Hòa Thạnh, An Thường; mô hình Hộ an toàn - Tổ dân phố bình yên tại phường Phổ Hòa).

- Tổ chức 30 lượt tuần tra, kiểm soát bảo đảm TTATGT với 90 lượt CBCS tham gia. Phát hiện lập biên bản 01 trường hợp vi phạm, phạt tiền 150.000đ.

- Vận động 01 trường hợp nhân dân tự nguyện giao nộp 02 dao tự chế, trao tặng 01 áo mưa từ chương trình “Đổi vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ lấy bình chữa cháy”.

- Tổ chức Lễ ra quân thực hiện đợt cao điểm tấn công, trấn áp tội phạm, bảo đảm ANTT tết Dương lịch năm 2025.

5. Tài chính – Kế toán:

- Lập báo cáo thực hiện công tác đấu thầu năm 2024.

- Lập quyết toán vốn đầu tư hoàn thành 02 công trình: Sửa chữa hội trường, sân vườn UBND và Công trình: NC tuyến đường từ nhà ông Quận đi giáp đường Phạm Văn Đồng.

- Lập báo cáo, tờ trình, nghị quyết phục vụ kỳ họp HĐND lần thứ 12.

- Lập báo cáo phục vụ kiểm toán 2025.

6. Một số công tác khác:

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

+ Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ TTHC: 01/12/2024 đến nay UBND phường đã tiếp nhận 72 hồ sơ (trong đó hồ sơ nộp trực tuyến: 66/72 hồ sơ, từ kỳ trước: 06 hồ sơ) thực hiện Số hóa hồ sơ TTHC khi tiếp nhận đạt 100%; số hoá kết quả đạt 100%.

+ Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC: Không có .

- Hoàn thành hồ sơ đánh giá, phân loại hoạt động của chính quyền cấp xã năm 2024.

- Báo cáo kết quả thực hiện kiểm điểm, đánh giá, xếp loại tập thể; nhận xét, đánh giá phân loại cán bộ, công chức năm 2024.

- Hoàn thành việc chấm điểm các nhiệm vụ cụ thể như sau: công tác Cải cách hành chính đứng hạng 3/15, dân vận chính quyền đứng hạng 3/15, Chuyển đổi số chưa có kết quả.

- Tổ chức họp xét thi đua và hoàn thành hồ sơ trình đề nghị khen thưởng năm 2024 gửi cho phòng Nội vụ đảm bảo thời gian.

- Hoàn thành báo cáo kết quả chấm điểm và họp xét thi đua cụm các phường của thị xã Đức Phổ.

- Báo cáo tổng kết phong trào thi đua, công tác khen thưởng năm 2024 và triển khai phong trào thi đua, công tác khen thưởng năm 2025.

- Hoàn thành kỳ họp thường lệ HĐND phường cuối năm 2024.

Đánh giá chung: Trong thời gian vừa qua cán bộ, công chức thuộc UBND phường đã quán triệt Nghị quyết của Đảng ủy phường, các văn bản của cấp trên đồng thời chủ động phối hợp chặt chẽ với Mặt trận và hội đoàn thể triển khai và hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ quan trọng đề ra trong năm 2024.

II. Nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian đến:

1. Địa chính - Xây dựng – đô thị & môi trường:

- Phối hợp với Công ty Cổ phần Đầu tư xây dựng thương mại Quốc Thắng tổ và đơn vị làm bồi thường tổ chức kê khai, kiểm đếm hiện trạng sử dụng đất.

- Tiếp tục phối hợp với Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất thị xã Đức Phổ tổ chức để công khai Phương án bồi thường, hỗ trợ, GPMB (bổ

sung) để thực hiện dự án xây dựng công trình đường bộ cao tốc Bắc - Nam phía Đông giai đoạn 2021 - 2025, đoạn qua địa bàn phường Phở Hoà, thị xã Đức Phổ.

- Phối hợp với Chủ đầu tư và các cơ quan chuyên môn thị xã kiểm tra các tuyến đường hư hỏng và các kiến nghị của UBND phường chưa được giải quyết của dự án đường cao tốc Bắc – Nam.

- Làm việc với đơn vị tư vấn liên quan đến công tác kiểm kê đất đai năm 2024.

- Tiếp tục phối hợp với Phòng quản lý đô thị giải quyết xử lý vi phạm hành chính của ông Lê Trung Định và ông Lê Trung Mãng.

- Phối hợp với Tòa án nhân dân giải quyết các tranh chấp trên địa bàn phường.

- Tiếp tục giải quyết 02 đơn yêu cầu, phản ánh, kiến nghị của công dân.

- Giải quyết một số công việc thuộc lĩnh vực chuyên môn.

2. Giao thông – TL-NL-TS:

- Tiếp nhận và cấp phát thuốc diệt chuột cho các TDP ra quân diệt chuột bảo vệ sản xuất Đông Xuân 2024-2025.

- Thống kê diện tích gieo sạ bị thiệt hại do mưa ngày 27-28/12/2024 trên địa bàn phường báo cáo cấp trên.

- Xây dựng kế hoạch hỗ trợ khắc phục GTNT trong dịp tết Nguyên đán Ất Ty 2025.

- Hỗ trợ bà con nhân dân trong việc thực hiện kế hoạch sản xuất vụ Đông Xuân 2024 - 2025 toàn diện trên tất cả lĩnh vực.

- Tiếp nhận và giao đất, đá bụi để các Tổ dân phố khắc phục các đoạn đường bị lầy lội.

3. Tài chính – Kế toán:

- Tiếp tục giải quyết chứng từ của năm 2024.

- Thực hiện đối chiếu năm, quý với KBNN tất cả các tài khoản XDCB, quỹ và ngân sách.

- Lập Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025.

- Thực hiện công khai dự toán năm 2025.

- Thực hiện Tổng kiểm kê tài sản phường Phở Hoà.

- Phối hợp cùng công chức Văn phòng – Thống kê (đ/c Hòa) lập kế hoạch mua sắm Tết.

- Thực hiện một số nhiệm vụ chuyên môn khác.

4. Văn hóa - xã hội:

- Lập danh sách người có công và thân nhân người có công hưởng trợ cấp hàng tháng; lập danh sách người có công điều dưỡng tập trung và tại nhà năm 2025.

- Báo cáo tình hình quản lý tôn giáo trong dịp Tết Nguyên đán.

- Chuẩn bị Vòng hoa Viêng nghĩa trang Liệt sĩ vào mừng 1 Tết.

- Phối hợp với Văn phòng, BCH quân sự phường chuẩn bị cho công tác viêng Nghĩa trang liệt sĩ vào mừng 1 Tết.

- Tổ chức Lễ chúc thọ, mừng thọ Người cao tuổi cho các cụ tròn 90 và 100.

- Tiếp tục thực hiện đề nghị hưởng BHXH cho đối tượng đủ 80 tuổi.
- Lập danh sách quà Tết của Chủ tịch tỉnh và Chủ tịch nước cho người có công, thân nhân người có công và người thờ cúng liệt sĩ nhân dịp Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025; Quà Chủ tịch Tỉnh cho đối tượng đội hưu trí, mất sức lao động; lập hồ sơ chi trả tiền điện quý 4.
- Lập danh sách quà bằng hiện vật cho thân nhân và gia đình thờ cúng liệt sĩ nhân dịp Tết Nguyên đán Ất Ty.
 - Phối hợp với Đoàn thanh niên, Hội Phụ nữ phát dọn và vệ sinh NTLS phường; treo cờ các cầu, Nghĩa trang Liệt sĩ, và trước UBND phường.
 - Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách an sinh xã hội, đặc biệt là công tác chăm lo Tết cho hộ gia đình có công với cách mạng, người hưởng các chính sách trợ giúp xã hội, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, hộ nghèo, hộ cận nghèo và đối tượng chính sách khác, đảm bảo mọi người dân, mọi gia đình đều có Tết đầm ấm, vui vẻ.
 - Phối hợp với Trạm y tế phường xây dựng kế hoạch kiểm tra vệ sinh ATTP trước, trong và sau Tết Nguyên đán.

5. Văn phòng – Thống kê:

5.1. Đ/c Nguyễn Thị Hòa:

- Xây dựng các kế hoạch để thực hiện trong năm 2025.
- Ban hành Quyết định CCHC năm 2025; Kế hoạch chuyển đổi số năm 2025.
- Lập kế hoạch mua sắm Tết (hoa, bánh kẹo, bia, rượu....)
- Theo dõi, tổng hợp tình hình trước, trong và sau Tết Nguyên đán trên địa bàn để báo cáo thị xã trong Tết và buổi họp trực báo đầu năm 2025.
- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường trong việc thăm tặng quà cho các đ/c Bí thư các Chi bộ, Tổ trưởng TDP, thăm tặng quà động viên thanh niên mới xuất ngũ về địa phương và thanh niên trúng tuyển NVQS năm 2025.

5.2. Đ/c Nguyễn Văn Sơn:

- Xây dựng các kế hoạch để thực hiện trong năm 2025.
- Tham mưu UBND phường ban hành chương trình công tác năm 2025.
- Thông báo cho các Tổ trưởng TDP, các cơ quan, trường học trên địa bàn phường dọn vệ sinh đường làng, ngõ xóm, nơi công cộng, treo băng rôn, khẩu hiệu đón Tết Ất Ty.
 - Xây dựng lịch trực tại cơ quan; kiểm tra, chuẩn bị hệ thống âm thanh, ánh sáng để tổ chức chào cờ đầu năm tại Ủy ban nhân dân phường; âm thanh, micro viêng Nghĩa trang liệt sĩ.
 - Tổ chức cán bộ, công chức phường vệ sinh khu vực trước và trong cơ quan Ủy ban nhân dân phường; nhà sinh hoạt văn hóa phường.
 - Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, người lao động năm 2025; Tổ chức tổng kết nhiệm vụ năm 2024 của UBND phường.
 - Phối hợp với Tài chính – Kế toán kiểm kê các tài sản phát sinh của cơ quan.
 - Thực hiện một số nhiệm vụ chuyên môn khác.

6. Quân sự:

- Tham gia tập huấn cán bộ quân sự các cấp năm 2025.

- Tham mưu tổ chức phát lệnh gọi nhập ngũ 2025 vào ngày 16/01/2025.
- Đón quân xuất ngũ tại cơ quan Quân sự thị xã và tổ chức gặp mặt vào 16/01/2025.
- Xây dựng Kế hoạch thăm hỏi, tặng quà cho thanh niên trúng tuyển NVQS năm 2025 trong dịp Tết Nguyên đán.
- Thường xuyên theo dõi nắm chắc tư tưởng diễn biến của thanh niên đã trúng tuyển, làm tốt công tác tuyển chọn thanh niên lên đường nhập ngũ năm 2025; đồng thời phối hợp với các đoàn thể thực hiện tốt công tác hậu phương quân đội.
- Phối hợp, hỗ trợ lực lượng Công an phường trong công tác tuần tra bảo vệ an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trước, trong và sau Tết Nguyên đán.
- Phối hợp với Công an chuẩn bị đội tiêu binh dâng hoa viếng Nghĩa trang liệt sĩ trong sáng mừng Một Tết.
- Tổ chức trực bảo vệ trụ sở cơ quan trước, trong và sau Tết Nguyên đán.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo kế hoạch của cấp trên.

7. Công an:

- Tập trung thực hiện đợt cao điểm tấn công, trấn áp tội phạm, bảo đảm ANTT, TTATGT, bảo vệ Tết Nguyên đán Ất Ty 2025.
- Chủ động nắm tình hình từ sớm, từ xa, không để nảy sinh đột xuất, bất ngờ. Kịp thời phát hiện, xử lý các đối tượng mua bán, học cách chế tạo và sử dụng pháo nổ trái phép..., tổ chức kiểm tra an toàn PCCC, các cơ sở ngành nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện.
- Tăng cường tuyên truyền, phát động phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc tại các tổ dân phố, trên không gian mạng.
- Tiếp tục tăng cường tuần tra, mật phục, phát hiện, đấu tranh với tội phạm và các hành vi vi phạm pháp luật trên địa bàn phường. Tăng cường tuần tra bảo đảm TTATGT. Phát huy hiệu quả hoạt động của mô hình “Công trường ATGT”, nhóm Zalo “Niềm vui đến trường – Mọi nẻo đường bình yên”, xử lý VPHC về TTATGT, bảo đảm ANTT, TTATGT trước, trong và sau tết Nguyên đán Ất Ty 2025.
- Tập trung điều tra, xác minh, xử lý các vụ việc, tin báo, tố giác tội phạm.
- Tiếp tục đẩy nhanh thực hiện các chỉ tiêu công tác của Đề án 06; vận động Nhân dân giao nộp và đấu tranh với tội phạm, vi phạm pháp luật về VK, VLN, CCHT: thực hiện hiệu quả Chương trình “Đội VK, VLN, CCHT lấy bình chữa cháy”; vận động thực hiện có hiệu quả mô hình “Mỗi thôn một điểm, mỗi tháng một đợt vận động thu hồi VK, VLN, CCHT” trên địa bàn phường.
- Đánh giá kết quả lại việc triển khai thực hiện 20 tiêu chí về xây dựng Công an phường kiểu mẫu về an ninh, trật tự và văn minh đô thị trên địa bàn phường.
- Tiếp tục tuyên truyền tập trung, viết tin, bài tuyên truyền đăng trên trang Fanpage “Cờ đỏ Phỏ Hòa” và mô hình Zalo “Công an phường Phỏ Hòa”.

- Phối hợp với lực lượng quân sự tăng cường tuần tra vũ trang, nắm chắc tình hình ANTT trên địa bàn phường.

- Thực hiện một số nhiệm vụ chuyên môn khác.

8. Tư pháp – Hộ tịch:

- Tham mưu cho UBND phường ban hành các kế hoạch năm 2025 thuộc lĩnh vực phụ trách đúng thời gian quy định.

- Xây dựng kế hoạch và thực hiện tuyên truyền các văn bản Luật.

- Sắp xếp thời gian, tăng cường công tác giải quyết công việc liên quan đến người dân, doanh nghiệp trước, trong và sau Tết Nguyên đán...không để công việc chậm trễ.

9. Khuyến nông – Thú y:

- Tăng cường các biện pháp cấp bách, phòng chống dịch bệnh gia súc, gia cầm, tập trung lực lượng để xử lý kịp thời các ổ dịch khi xuất hiện; thực hiện các biện pháp tiêu độc khử trùng, bảo vệ sức khỏe cộng đồng. Ngăn chặn và xử lý kịp thời việc vận chuyển và buôn bán gia súc, gia cầm và các sản phẩm khác không rõ nguồn gốc, bị nhiễm bệnh...

- Làm tốt công tác vệ sinh an toàn thực phẩm trong sản xuất, giết mổ, chế biến, lưu thông các mặt hàng thực phẩm, thực phẩm chế biến, rau quả... không để xảy ra ngộ độc tập thể; vệ sinh môi trường, thu gom, xử lý rác thải giữ cho môi trường sạch đẹp.

- Thực hiện một số nhiệm vụ chuyên môn khác.

10. Trạm Y tế phường:

- Tổ chức trực 24/24 tại Trạm trong thời gian trước trong và sau Tết. Thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh và khám chữa bệnh cho nhân dân.

- Sẵn sàng các điều kiện cần thiết để kịp thời sơ cấp cứu (tai nạn giao thông, ngộ độc thực phẩm...) nếu xảy ra.

- Thực hiện một số nhiệm vụ chuyên môn khác.

11. Các đ/c Tổ trưởng TDP:

- Tham gia cùng cán bộ, công chức phường cấp phát quà Tết cho hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ gia đình có người bị bệnh hiểm nghèo.

- Huy động bà con nhân dân dọn vệ sinh đường làng, ngõ xóm, nơi công cộng; Trang trí hội trường, cổng chào TDP....; Đề nghị các TDP báo cáo những tuyến đường cần phát dọn cây cối.

- Tổ chức thăm hỏi, động viên số thanh niên trúng tuyển chuẩn bị lên đường thực hiện NVQS năm 2025.

- Thông báo, đôn đốc nhắc nhở bà con nhân dân nhất là các hộ theo đường Nguyễn Nghiêm, Phạm Xuân Hòa, Hùng Vương, đường lên Liệt Sơn và các tuyến bê tông trong TDP treo cờ Tổ quốc trong dịp Tết.

Sáng mừng Một Tết tham dự chào cờ tại Ủy ban nhân dân phường và viếng nghĩa trang liệt sĩ.

Đề bà con nhân dân trong phường có các hoạt động đón Tết vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm, chống lãng phí. Đồng thời, đáp ứng các yêu cầu nguyện vọng chính đáng của nhân dân đề nghị các bộ phận thực hiện tốt nhiệm vụ đã đề ra.

Trên đây là Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 12/2024, chương trình công tác tháng 01/2025 của Ủy ban nhân dân phường Phổ Hòa. Đề nghị các bộ phận bám sát chương trình, kế hoạch sắp xếp nội dung công việc theo thứ tự ưu tiên để thực hiện tốt nhiệm vụ đề ra./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã;
- TT Đảng ủy phường;
- TT HĐND phường;
- TT UBND phường;
- TT UBMTTQ phường;
- 4 đoàn thể; các ngành liên quan;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Công Trí