

KẾ HOẠCH
về triển khai thực hiện phần mềm
Sổ tay đảng viên điện tử trong Đảng bộ phường

Thực hiện Kế hoạch số 129-KH/TU ngày 20/6/2023 của Ban Thường vụ Thị ủy về triển khai thực hiện phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử đến các tổ chức cơ sở trong thị xã (viết tắt là Kế hoạch số 129), Đảng ủy xây dựng kế hoạch triển khai đến các chi bộ trực thuộc, cụ thể như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giúp cán bộ, đảng viên tiếp cận nhanh chóng, kịp thời các thông tin, tài liệu, nghiệp vụ công tác xây dựng Đảng; định hướng nội dung công tác tư tưởng, sinh hoạt thường kỳ, chuyên đề.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng sinh hoạt cấp ủy, sinh hoạt chi bộ; nâng cao nhận thức cho đội ngũ đảng viên, góp phần nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức đảng và đảng viên. Xây dựng chi bộ bốn tốt theo tinh thần Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2020 - 2025 và việc **đăng ký thi đua xây dựng "Chi bộ bốn tốt", "Đảng bộ cơ sở bốn tốt"** giai đoạn 2022 - 2027.

2. Yêu cầu

Các tổ chức đảng, đảng viên được triển khai sử dụng nền tảng số phải quán triệt, thực hiện nghiêm chủ trương, chỉ đạo của cấp ủy cấp trên, nêu cao ý thức, trách nhiệm, quyết tâm, quyết liệt trong triển khai thực hiện; sử dụng thành thạo phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử để phục vụ hoạt động nghiệp vụ công tác đảng, sinh hoạt đảng.

II- NỘI DUNG

1. Triển khai cài đặt, khai báo thông tin và điều kiện để sử dụng phần mềm

- Hướng dẫn các chi bộ cung cấp danh sách đảng viên (kèm theo số thẻ đảng viên) để khai báo thông tin vào cơ sở dữ liệu.

- Việc cài đặt được thực hiện tại nơi sinh hoạt của chi bộ. Đồng chí bí thư chi bộ chủ trì triển khai và tổ giúp việc hướng dẫn việc cài đặt và sử dụng phần mềm cho đảng viên trong chi bộ.

- Các đồng chí đảng viên tham gia thực hiện cần có điện thoại thông minh, máy tính bảng (*sử dụng hệ điều hành Android hoặc IOS*) và có kết nối internet.

2. Thời gian hướng dẫn kỹ năng sử dụng

Triển khai hướng dẫn sử dụng phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử cho đảng viên trong toàn Đảng bộ phường dự kiến hoàn thành trong tháng 10/2023. Thành lập Tổ giúp việc để hướng dẫn, theo dõi, hỗ trợ các chi bộ hướng dẫn cài đặt và sử dụng phần mềm.

III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ chức - Văn phòng Đảng ủy

- Tổng hợp, hoàn chỉnh các dữ liệu về tổ chức đảng, đảng viên trong Đảng bộ phường phục vụ cho công tác cập nhật dữ liệu đảng viên của thị xã.

- Xây dựng kế hoạch dự trù kinh phí đảm bảo kịp thời cho công tác triển khai.

- Tham mưu thành lập Tổ giúp việc của Đảng ủy (*gồm bí thư hoặc phó bí thư và đảng viên có kỹ năng về công nghệ thông tin*) phục vụ công tác hướng dẫn cài đặt, sử dụng phần mềm một cách kịp thời, hiệu quả; tổ chức hướng dẫn, triển khai cài đặt phần mềm cho đảng viên.

- Theo dõi, đôn đốc kiểm tra việc sử dụng phần mềm và áp dụng vào sinh hoạt của Đảng bộ, chi bộ.

2. Ban Tuyên giáo Đảng ủy

- Chủ động triển khai các nhiệm vụ chuyên môn trên nền tảng Sổ tay đảng viên điện tử, coi đây là kênh quan trọng để chuyển tải thông tin, phổ biến các chủ trương, định hướng của Đảng bộ và chính quyền đến cán bộ và đảng viên.

- Định hướng cho Ủy ban nhân dân phường đưa tin, bài tuyên truyền việc triển khai phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử đến các chi bộ và đảng viên nhằm đẩy nhanh tiến độ triển khai thực hiện và ứng dụng có hiệu quả phần mềm trong các cuộc họp sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt chuyên đề,... Làm tốt công tác cung cấp thông tin, tuyên truyền kịp thời, chính xác, định hướng dư luận xã hội nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, đảng viên.

3. Ủy ban nhân dân phường

Chỉ đạo các ban, ngành chuyên môn tạo điều kiện thuận lợi, ưu tiên bố trí kinh phí hoạt động và lắp đặt mạng wifi tại các điểm sinh hoạt tổ dân phố để cán bộ, đảng viên truy cập phần mềm thực hiện có hiệu quả.

4. Các chi bộ trực thuộc Đảng ủy

- Tổ chức quán triệt, triển khai Kế hoạch số 129 và Kế hoạch này tới cán bộ, đảng viên về ý nghĩa, tầm quan trọng của phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử.

- Phối hợp tốt trong công tác triển khai phần mềm; bố trí các điều kiện về cơ sở vật chất, địa điểm để tổ chức triển khai thực hiện.

- Theo dõi, đôn đốc triển khai thực hiện và cài đặt phần mềm ở chi bộ.

5. Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Đảng ủy viên


Thường xuyên theo dõi, bám sát chi bộ được phân công phụ trách để kiểm tra, chỉ đạo, hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; động viên cán bộ, đảng viên thực hiện tốt Sổ tay đảng viên điện tử.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có gì vướng mắc, các chi bộ kịp thời phản ánh về Đảng ủy (qua Thường trực Đảng ủy) để kiến nghị, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Ban Thường vụ Thị ủy (báo cáo),
- Ban Tổ chức Thị ủy (báo cáo),
- Thường trực HĐND phường,
- Ủy ban nhân dân phường,
- Mật trận, các tổ chức CT - XH phường,
- Các chi bộ trực thuộc,
- Các đồng chí Đảng ủy viên,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

T/M ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ



Nguyễn Văn Nho

